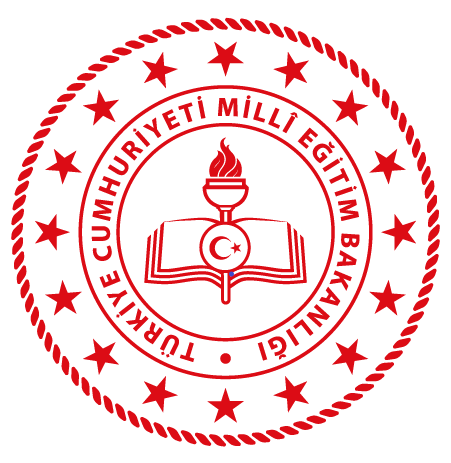
**T.C.**

**MANİSA VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

****

## 

## MANİSA’DA HER YERDE MATEMATİK PROJESİ

## (MATEMATİK SEFERBERLİĞİ)

## 2022-2023

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Giriş, Projenin Gerekçesi, Performans Kriterleri, Projenin Konusu, Projenin Amacı, Projenin Hedefi, Projenin Paydaşları, Uygulama Birimleri, Kapsam, İlkeler, Dayanak, Projenin Süresi**

**1. GİRİŞ**

Bakanlığımız, TÜBİTAK ve üniversiteler iş birliğinde matematik dersinin öğrenimini günlük yaşam becerilerine uyarlayarak hem kolaylaştırmak hem de öğrencilerin bu dersi küçük yaştan itibaren sevmelerini sağlamak amacıyla Matematik Seferberliği başlatmıştır. "Her Yerde Matematik" anlayışıyla başlatılan seferberliğin, öğretmen ve öğrencilerle el ele vererek, geleceğe dönük yeni bir adım atılmıştır.

**2. PROJENİN GEREKÇESİ**

Yıllardan beri kronik bir problem olan matematik öğretimini kolaylaştırmak ve yaygınlaştırmak gerekmektedir. Matematik hepimize gereklidir. Matematik sadece sayısala eğilimi olan öğrencilerimize değil; sözel eğilimi, eşit ağırlık eğilimi olan öğrencilerimize de gereklidir.

Matematik her insan için gerekli olan bir enstrümandır. Bireyin hayatı anlaması, yorumlaması ve hayatın içinde rasyonel bir şekilde hareket edebilmesi için gereklidir.

Gençlerimizi 21. yüzyıl dünyasının gerektirdiği yeteneklerle donatmak için matematik seferberliği çalışmalarına ihtiyaç duyulmuştur. Bu proje 17 ilçemize yaygınlaştığında çok güzel başarı hikâyeleri ortaya çıkacaktır.

Son Uluslararası Matematik ve Fen Eğilimleri Araştırması (TIMSS) ve Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı (PISA) araştırmalarına bakıldığında fen okuryazarlığında çok ciddi bir iyileşme olduğu görülürken; Matematik okuryazarlığında gelişme istenen seviyenin altındadır.

Sadece sayısal eğilimi veya sözel yetenekleri güçlü olan değil; tüm öğrencilerimizin matematik okuryazarlığını güçlendirmek ve sevdirmek gereklidir. Bu kapsamda; üniversiteler, akademisyenler, bilim insanlarıyla işbirliği içinde çocuklarımızın matematiği daha kolay öğrenebilmesi, günlük yaşam becerileriyle ilişkilendirmesi amacıyla Matematik Seferberliğinin tüm ilimizi yaygınlaştırılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

**3. PERFORMANS KRİTERLERİ**

* Verilen Eğitim sayısı
* Eğitimlere katılan öğrenci sayısı
* Eğitimlere katılan öğretmen sayısı
* Yapılan aktivite ve faaliyet sayısı
* Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı
* Faaliyetlere katılan öğretmen sayısı

**4. PROJENİN KONUSU**

Matematik kavramını öğrencilerin küçük yaştan itibaren sevmeleri, özgüven ve kişisel gelişim becerilerini arttırmalarını ve matematiği günlük yaşam becerilerine uyarlamayı konu edinmektedir.

**5. PROJENİN AMACI**

Çocuklara ve gençlere matematiği sevdirerek bunu günlük hayatlarında onlara yardımcı olacak, analitik düşünmeye sevk edebilecek, verileri okumada, projeksiyon yapabilmede ellerindeki en önemli enstrüman hâline getirmek.

**6. PROJENİN HEDEFİ**

“Manisa’da Matematik Her Yerde Projesi” kapsamında matematik ile ilgili olumsuz önyargıların kırılması hedeflenmektedir.

**7. PROJENİN PAYDAŞLARI**

* Manisa Valiliği
* Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
* Manisa Büyük Şehir Belediyesi
* Yunusemre ve Şehzadeler İlçe Belediyesi
* Manisa İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
* Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
* İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü
* İl/İlçe Jandarma Komutanlığı
* Sivil Toplum Kuruluşları
* Manisa Celal Bayar Üniversitesi ve diğer Üniversiteler

**8. UYGULAMA BİRİMLERİ**

Faaliyetin uygulanmasında ve amacına ulaşmasında İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü şubeleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi AR-GE Birimi ile iş birliği içerisinde çalışacaklardır.

**9. KAPSAM**

İlimizdeki okul öncesi, temel eğitim ve ortaöğretim **resmi** ve **özel** okul/kurum öğrencileri, veli, öğretmen, idareci ve diğer eğitim paydaşlarını kapsar.

**10. İLKELER**

* Proje, Manisa Valiliğinin onayı doğrultusunda, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün denetiminde, AR-GE Birimi koordinasyonunda yürütülecektir.
* Proje bir plan ve program çerçevesinde yürütülecek ve uygulanacaktır.
* Projenin uygulanmasından İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birinci derecede sorumlu olacaktır,
* Yürütülen faaliyetler sürekli izlenerek, mevcut durum analizi yapılacaktır, periyodik aralıklarla İl/İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu bilgilendirilecektir.
* Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımı ve paylaşımı yapılacaktır.

**11. DAYANAK**

* 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 12.01.1961 tarihli ve 10705 sayılı 222 nolu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* Anayasanın 42. maddesi
* 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 18.05.2012 tarih ve 28296 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
* 20.03.2012 tarih ve 28239 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 08.05.2014 tarih ve 1843555 sayılı AR-GE Birimleri Yönergesi
* Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
* 26.07.2014 tarih ve 29072 Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 07.03.2017 tarih ve 2975829 sayılı Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılması (GENELGE 2017/12)
* 08.06.2017 tarih ve 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* 10.11.2017 tarih ve 30236 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 29/08/2019 tarih ve 15508138 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
* Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* MEB 2023 Eğitim Vizyonu
* Onbirinci Kalkınma Planı

**12. PROJENİN SÜRESİ**

Proje01 Ekim 2022 tarihinde başlayacak ve16 Haziran 2023 tarihindesona erecektir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Uygulama Süreci ve Aşamaları, Eylem Planı, Değerlendirme, Proje Çalışma Takvimi, Maliyet, Yürürlük, Yürütme, Diğer Hususlar**

**1. UYGULAMA SÜRECİ VE AŞAMALARI**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER**

* Projenin onay alınmak üzere Valilik Makamına sunulması.
* Proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
* Projenin uygulanması aşamalarında oluşabilecek aksaklıklar ve sorunların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullar ile iş birliği içinde giderilmesi.
* Projenin uygulama aşamalarında ortaya çıkacak yeni durumlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve projede yeni düzenlemelere gidilmesi.
* Faaliyetlerde rol alacak paydaşlar arasında, amaca yönelik iş birliğinin sağlaması.
* Projenin duyurulması; il bazında projeyi kamuoyuna tanıtarak farkındalık oluşturulması.
* Proje kapsamında üniversiteler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılması.
* İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile proje uygulama sürecinin değerlendirilmesi.
* Uygulamanın denetlenmesi.
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından sonuçların birleştirilerek raporlanması (Raporda elde edilen sonuçlar değerlendirilerek uygulamada karşılaşılan sorunlar, projenin performansı ve uygulamaya devam edilip edilmemesine yönelik öneriler getirilmesi.)

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER**

* Projenin ilçe düzeyinde uygulanmasından İlçe Milli Eğitim Müdürü sorumludur.
* Okulların yapacakları faaliyetlerin onayları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce alınacaktır.
* **İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu**nun **(Ek-1)** oluşturulması; İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında, okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim Okul Müdürü olmak üzere beş (5) kişiden oluşturulur. İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulunda görevlendirilen Okul Müdürleri ilçesinde bulunan okul türleri arasında koordinasyonu sağlar.

**İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulunun Görevleri:**

* İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile proje uygulama sürecinin değerlendirilmesi.
* İş ve işlemlerin **Proje Çalışma Takvimi** kapsamında yürütülmesi.
* **İlçe Proje Nihai Raporu**nun **(Ek-6)** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü şubeleri ilebirlikte hazırlanarak [strateji45@meb.gov.tr](mailto:strateji45@meb.gov.tr) gönderilmesi.
* Oluşturulan **İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu** listesinin [strateji45@meb.gov.tr](mailto:strateji45@meb.gov.tr) gönderilmesi.
* Projenin duyurulması; ilçe bazında projeyi kamuoyuna tanıtarak farkındalık oluşturulması.
* Proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
* Projenin uygulanması aşamalarında oluşabilecek aksaklıklar ve sorunların okullar ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içinde giderilmesi.
* Faaliyetlerde rol alacak paydaşlar arasında, amaca yönelik iş birliğinin sağlaması.

**OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER**

* Projenin **Proje Çalışma Takvimi ve Okul Uygulama Takvimine** uygun olarak yürütülmesinden Okul Müdürlüğü sorumludur.
* Projenin ana hedefleri, bir toplantı ile Okul Müdürlüğü tarafından okul personeli, öğretmen, öğrenci ve velilere duyurulacaktır.
* **Okul Proje Yürütme Ekibi**nin **(Ek-2)** oluşturulması; Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, Okul Rehber Öğretmeni ve okul öğretmenlerinden olmak üzere üç (3) kişiden oluşturulur (Öğretmen sayısı okulun koşullarına göre düzenlenmelidir.)
* Oluşturulan **Okul Proje Yürütme Ekibi** listesi Okul Müdürlüğü tarafından [manep2023@gmail.com](mailto:manep2023@gmail.com) adresine gönderilmelidir.
* Okulun fiziki ve sosyal koşullarına göre aşağıda belirtilen Proje Faaliyetlerinden uygun olanlar seçilerek ya da **Okul Proje Yürütme Ekibi** ve öğretmenlerin katkılarıyla kararlaştırılan özgün faaliyetler ile **Okul Uygulama Takvimi** **(Ek-3)** hazırlanmalı ve proje çalışmaları **Okul Uygulama Takvimi**ne göre yürütülmelidir.
* Faaliyetlerde görev almak isteyen öğrencilerden **Veli İzin Belgesi (Ek-4)** alınmalıdır.
* Okul web sayfasında yapılan faaliyetler yayınlanmalıdır.
* **Okul Proje Nihai Raporu** **(Ek-5)**, **Okul Proje Yürütme Ekibi**ncedoldurulmalı ve **Okul Müdürlüğü** tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmelidir.

**PROJENİN FAALİYETLERİ**

**Projenin Manisa Valiliği tarafından onaylanmasını takiben;**

* İhtiyaç duyulması halinde paydaş kurumlara proje hakkında bilgilendirme yapılması, protokol hazırlanması ve imzalanması
* CBÜ ile protokol yapılması (Eğitim Fakültesi Matematik öğrencileri)
* Matematik atölyelerinin aktif hale getirilmesi
* Materyal geliştirme çalışmalarının yapılması
* Öğretmen eğitimlerinin verilmesi
* Öğretmen eğitiminin dijital platformunun aktif kullanımının sağlanması (matematik.eba.gov.tr)
* Matematik koridorları yapılması, mevcut koridorların aktif hale getirilmesi
* Matematik öğretmenlerine proje yazma eğitimi verilmesi
* Matematik öğretmenleri ile “Matematik Nasıl Zevkli Hale Getirilir“ konulu çalıştay yapılarak öğretmenlerimizin görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi
* Yazılım öğretmenler ile iş birliği yapılması (İnteraktif oyunlar hazırlama)
* Öğrencilerin sınav sorularını kolay çözmeleri için sınav ile ilgili seminer verilmesi
* Öğrenci, öğretmen ve velilerle Matematik Dijital Eğitim Platformu’nun tanıtımının yapılması
* Matematik kulüplerinin kurulması, var olan kulüplerin aktif hale getirilmesi
* Okulların öğrencileri ile birlikte market ve Pazar gezisi yapması
* BİLSEM ile yapılacak işbirliği sonucunda geliştirdikleri matematik materyallerin okullarda etkin bir şekilde kullanılması etkinliği
* Pilot okullarda CLIL metotları uygulaması (Fen ve Sosyal Bilimleri okulları)
* Tasarım beceri atölyelerinden daha aktif olarak yararlanılması.
* Altın oran kullanılarak resim çalışması yapılması

**2. EYLEM PLANI**

Proje aşağıdaki belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇEVRİMDIŞI ZAMANLAR BİZİ HAYATA BAĞLAR PROJESİ** | **EKİM 2022** | **KASIM 2022** | **ARALIK 2022** | **OCAK 2023** | **ŞUBAT 2023** | **MART 2023** | **NİSAN 2023** | **MAYIS 2023** | **HAZİRAN 2023** | **Sorumlu Birim** |
| 1. Projenin tüm **resmi** ve **özel** okul müdürlüklerine duyurulması. | X |  |  |  |  |  |  |  |  | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 2. Projenin uygulanması aşamasında karşılaşılan sorunların giderilmesi. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu |
| 3. Proje uygulamasının eğitim öğretim yılı süresince devam etmesi. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlükleri |

**3. DEĞERLENDİRME**

Projenin uygulanmasından sonra ortaya çıkan sonuçlar raporlaştırılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. Rapor doğrultusunda projenin değerlendirilmesi İl Millî Eğitim Müdürlüğünce yapılır.

**4. PROJE ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **YAPILACAK FAALİYETLER** | **SORUMLU KİŞİ/BİRİM** | **TARİHLERİ** |
|  | Proje hazırlıkları | *İl Milli Eğitim Müdürlüğü*  *AR-GE Birimi* | Eylül 2022 |
|  | Projenin onay alınmak üzere Valilik Makamına sunulması. | *İl Milli Eğitim Müdürlüğü* | Eylül 2022 |
|  | Makam onayı sonrası projenin duyurulması. | *İl Milli Eğitim Müdürlüğü*  *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü* | Ekim 2022 |
|  | Projenin kamuoyuna tanıtılarak farkındalık oluşturulması. | *İl Milli Eğitim Müdürlüğü*  *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü* | Proje süresince |
|  | **İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu**nun oluşturulması. | *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü* | Ekim 2022 |
|  | Oluşturulan **İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu (Ek-1)** listesinin [strateji45@meb.gov.tr](mailto:strateji45@meb.gov.tr) gönderilmesi. | *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü* | Ekim 2022 |
|  | Projenin ana hedeflerinin bir toplantı ile okul personeline, öğretmenlere, öğrencilere ve velilere duyurulması. | *Okul Müdürlüğü* | Ekim 2022 |
|  | **Okul Proje Yürütme Ekibi**nin **(Ek-2)** oluşturulması. | *Okul Müdürlüğü* | Ekim 2022 |
|  | **Okul Proje Yürütme Ekibi** listesinin [manep2023@gmail.com](mailto:manep2023@gmail.com) adresine gönderilmesi. | *Okul Müdürlüğü* | Ekim 2022 |
|  | **Okul Uygulama Takvimi**nin **(Ek-3)** hazırlanması. | *Okul Müdürlüğü*  *Öğretmenler*  *Okul Proje Yürütme Ekibi* | Ekim 2022 |
|  | Proje çalışmalarının **Okul Uygulama Takvimi**ne göre yürütülmesi. | *Okul Müdürlüğü*  *Öğretmenler*  *Okul Proje Yürütme Ekibi* | Proje süresince |
|  | Faaliyetlerde görev almak isteyen öğrencilerden **Veli İzin Belgesi (Ek-4)** alınması. | *Okul Müdürlüğü* | Proje süresince |
|  | Faaliyet onaylarının alınması. | *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*  *Okul Müdürlüğü* | Proje süresince |
|  | İş ve işlemlerin **Proje Çalışma Takvimi** kapsamında yürütülmesi | *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*  *İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu*  *Okul Müdürlüğü* | Proje süresince |
|  | İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile proje uygulama sürecinin değerlendirilmesi. | *İl Milli Eğitim Müdürlüğü*  *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*  *İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu* | Proje süresince |
|  | Uygulamanın denetlenmesi. | *İl Milli Eğitim Müdürlüğü* | Proje süresince |
|  | Proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması. | *İl Milli Eğitim Müdürlüğü*  *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*  *Okul Müdürlüğü* | Proje süresince |
|  | Projenin uygulanması aşamalarında oluşabilecek aksaklıkların iş birliği içinde giderilmesi. | *İl Milli Eğitim Müdürlüğü*  *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*  *İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu*  *Okul Müdürlüğü* | Proje süresince |
|  | Projenin uygulama aşamalarında ortaya çıkacak yeni durumlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve projede yeni düzenlemelere gidilmesi. | *İl Milli Eğitim Müdürlüğü* | Proje süresince |
|  | Faaliyetlerde rol alacak paydaşlar arasında amaca yönelik iş birliğinin sağlanması. | *İl Milli Eğitim Müdürlüğü*  *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü* | Proje süresince |
|  | Proje kapsamında üniversiteler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılması. | *İl Milli Eğitim Müdürlüğü*  *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü* | Proje süresince |
|  | **Okul Proje Nihai Raporu**nun **(Ek-5)** doldurulması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi. | *Okul Müdürlüğü*  *Okul Proje Yürütme Ekibi* | 05-09 Haziran 2023 |
|  | **İlçe Proje Nihai Raporu**nun **(Ek-6)** hazırlanarak [strateji45@meb.gov.tr](mailto:strateji45@meb.gov.tr) gönderilmesi. | *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*  *İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu* | 19-23 Haziran 2023 |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından sonuçların birleştirilerek raporlanması. | *İl Milli Eğitim Müdürlüğü*  *AR-GE Birimi* | 03-07 Temmuz 2023 |

**5. MALİYET**

Projenin giderleri proje paydaşları tarafından karşılanacaktır.

**6. YÜRÜRLÜK**

Bu proje yönergesi iki (2) bölüm ve yirmi (20) madde olmak üzere 2022-2023 öğretim yıllarında uygulanacak olan **“MANİSA’DA HER YERDE MATEMATİK PROJESİ”** için hazırlanmış olup Manisa Valiliğinin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

**7. YÜRÜTME**

Bu yönergenin hükümleri **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** tarafından yürütülür.

**8. DİĞER HUSUSLAR**

* Projenin yürütülmesinde birinci dereceden sorumlu İl Milli Eğitim Müdürlüğüdür.
* Proje kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin Müdürlüğümüzce istenecek ve <http://manisaarge.meb.gov.tr/> adresinde yayınlanacak **Ek** belgeler doğrultusunda yapılması gerekmektedir.
* Önceden bilgilendirmek koşuluyla; proje, yarışma metni, ekleri, faaliyetler vb. üzerinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerekli değişiklikler yapılabilecektir.
* Projeler, eğitim öğretimi aksatmadan uygulanacaktır.
* Tüm projeler, yapılacak çalışmalar ve değişiklikler <http://manisaarge.meb.gov.tr/> adresinde yayınlanacak olup sitenin takip edilmesi gerekmektedir.
* Proje boyunca ses, görüntü ve video kayıtları yapılacaktır.
* Projeler, COVID – 19 salgınının ülkemizde yayılımının en aza indirilmesi amacıyla, bu salgınla mücadeleyi ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik faaliyetleri zafiyete uğratmama ve kamu hizmetlerini aksatmama şartıyla hijyen ve sanitasyon kurallarına uyularak eğitim öğretimi aksatmadan uygulanacaktır.
* Manisa’da Her Yerde Matematik Projesi kapsamında yapılacak tüm faaliyetler (seminer, konferans, panel, söyleşi, eğitim, tanıtım, öğrenci faaliyetleri vb.) salgın sürecinde Millî Eğitim Bakanlığımızın alacağı tedbirler kapsamında yüz yüze veya okulların tekrardan uzaktan eğitime dönmesi durumunda dijital platformlarda çevrimiçi olarak uygulanmaya devam edecektir.

**UYARI**: Ses, görüntü ve video kayıtlarının Millî Eğitim Bakanlığı’nın 07/03/2017 tarih ve 2975829 sayılı Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılması Genelgesine (Genelge 2017/12) uygun olarak yapılması gerekmektedir.

**EKLER**

**Ek-1:** İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu

**Ek-2:** Okul Proje Yürütme Ekibi

**Ek-3:** Okul Uygulama Takvimi

**Ek-4:** Veli İzin Belgesi

**Ek-5:** Okul Proje Nihai Raporu

**Ek-6:** İlçe Proje Nihai Raporu

**Soru, sorun ve öneriler için;**

<http://manisaarge.meb.gov.tr/www/iletisim.php>

[argemanisa@gmail.com](mailto:strateji45@gmail.com)

**Coşkun DEMİR**

**Şube Müdürü**